大原はここが違う

大原の企業研修

企業の人事・研修ご担当の方へ

人材育成は企業にとって重要な課題です。

大原人材開発センターはその課題に対して適切な方法・手段を提供し、企業のますますの発展をお手伝いさせていただきたいと思っています。大原グループのこれまでの経験と実績を活かした4つの研修方法で、その企業にとって最適な研修を提案し、ビジネスマンの能力開発をバックアップいたします。ビジネスランゲージとなった財務・税務等知識の習得を目的とした「育成型研修(新人研修)」、社員の現状のレベルを引き上げより専門的知識の向上を目的とした「能力向上型研修(中堅社員研修)」などさまざまな目的に沿った研修をご相談に応じてご用意いたします。

4つの研修方法

●通学研修方式
大原グループ開講講座に、個人又は企業単位で通学受講していただきます。

●通信教育研修方式
大原の通信教育を個人又は企業単位でお届けします。

●講師派遣研修方式
大原の実力講師がそれぞれの企業に赴き、講義をします。個々の参加者のスケジュール管理の負担を最小限におさえることができます。

●通信＋スクーリング
特に資格取得を目的とした場合、短期集中的に出題傾向等を講義し、効率的に合格に向けた指導をすることができます。

企業研修の一例

はじめて実務に就かれる方を対象とした研修の一例

1.目　　的：経理業務の基礎知識の習得
2.研修内容：経理担当者としての心構えから会計ソフトへ入力する等経理実務で即戦力として役立つ内容。

	経理基礎(対象者：経理未経験者および営業事務希望者)	経理応用(対象者：経理基礎受講修了者および経理業務経験者)	
	1日目	2日目	3日目
10:00 ↓ 13:00	① 経理・総務の年間カリキュラム ② 印紙税の基礎知識 ③ 小切手、手形の実務上のポイント ④ 交際費、福利厚生費及び会議費等の区分 ⑤ 決算の流れ	⑨ 原則的な日々の記帳から決算までの流れ ⑩ 交際費、福利厚生費及び会議費等の区分 ⑪ 法人税法の基礎知識	⑮ 消費税法の基礎知識 ⑯ 消費税の会計処理 ⑰ 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 ⑱ 会計のコンピュータの現状
昼食休憩			
14:00 ↓ 17:00	⑥ 資本的支出と修繕費 ⑦ 経営分析の基礎知識 ⑧ 年次決算と月次決算(月次決算のススメ)	⑫ 原則的な法人税の申告書の添付書類 ⑬ 法人事業税の基礎知識 ⑭ 法人住民税の基礎知識	⑲ 役員給与の基礎知識 ⑳ 法人の設立に伴う原則的な官公庁への申請・届出書類

経理の入社5～6年目の方を対象とした研修の一例

内容	①決算調整項目の種類と計算	②申告調整項目の種類と計算	③別表一の調整項目の種類と計算	④確定申告書の作成実習
項目	決算調整項目の中でも特に重要である減価償却、貸倒引当金の計算とポイントを学習します。	申告調整項目の中でも特に重要である租税公課の取扱い上の留意点や交際費等の損金不算入及び寄付金の損金不算入の計算とポイントを学習します。	別表一の調整項目のうち法人税の特別控除についての計算とポイントを学習します。	講義のまとめとして講師によるスクーリングでの学習やCDによる自宅学習の成果についてテスト形式により実際に確定申告書の作成を行います。なお、その際の答案用紙は後日、採点した上で返却いたします。

実施企業

こんなに多くの企業が大原の企業研修を利用しています。

[illegible]

実務力養成シリーズをご利用いただいた

企業からの喜びの声

ただ仕事に役立つといっても、
どのようなメリットがあるのかおわかりいただけないでしょう。
そこで「実務力養成シリーズ」を
実際の会社でどのように活用しているかをご紹介します。

入社した社員に「税務実務講座」を研修として受講させています!

社長も大絶賛!

東京SPCマネジメント株式会社 代表取締役社長 税理士
野坂 照光さん

入社した社員に本来であれば先輩が指導できれば一番良いのですが、業務が忙しくなかなか時間を割いて指導することが出来ません。そこで当社では、大原の実務講座を活用しています。
私自身、税務実務講座の所得税・法人税・消費税を受講し、その内容のすばらしさを感じました。どの科目も基礎から中級レベルまで短期間で知識を習得できる内容となっていますので、入社した社員には実務講座の受講を必ず勧めています。

大原の「相続」は抜群! 税理士の方には特にお勧めします!

パワーアライアンス税理士法人 代表社員 税理士
若杉 治さん

最近の税理士受験生の方は、相続税を受験科目としている方は非常に少ないと思います。しかし、相続税は、税理士として活躍していくためには、必ず必要となる知識です。大原の実務講座では、必要な一連の流れを習得でき、解説もとても丁寧にされていますので、短期間で確実に知識を習得できます。さらにお手ごろ価格なところもお勧めです。私自身、当時使用していた教材を今でも愛用しているぐらいです。
受験科目として学習していない方はもちろんのこと、受験科目として学習した方にも、大原の「相続・贈与税」を受講されることをお勧めします。

お問い合わせは

大原 人材開発センター東京本部 〒101-8352 千代田区西神田2-7-16 遠藤ビル
☎03-3234-6220
(月曜日～金曜日 9:00～18:00)

大原人材開発センター関西本部 〒532-0011 大阪市淀川区西中島3-15-22
☎06-4806-8669
(月曜日～金曜日 9:00～18:00)

大原生の就職を支援する「経理実務インターンシップ」のご案内〔首都圏のみ〕

大原キャリアスタッフでは、会計事務所・一般企業の経理へ就職をご希望されている方を対象に実際に会計事務所に勤務しながら、実務経験を積んでいただける「経理実務インターンシップ」をご用意しました。これから会計事務所・一般企業の経理に就職・転職をお考えの方はぜひご利用ください。
詳細は、大原キャリアスタッフホームページをご覧ください。⇒ http://www.o-hara-cs.jp/

こんな方にオススメです! ●短期間で経理の実務知識を身に付けたい方等

わずか3ヶ月間で経理実務をマスターし、就職までをサポート!

STEP 1
大原キャリアスタッフ「インターンシップ」説明会に参加!

STEP 2
大原キャリアスタッフに会員登録

STEP 3
経理実務(日々の会計処理・決算(会計応用))を受講 16時間
＋
会計事務所にてインターンシップ 200時間

STEP 4
大原キャリアスタッフによる、就職支援で会計事務所・一般企業の経理に就職

説明会の日程は、大原キャリアスタッフホームページでご確認ください。 http://www.o-hara-cs.jp/

お問合せ先　大原キャリアスタッフ
TEL.03-3234-6210
【営業時間】平日9:00～18:30
土・日・祝休み